

Intitulé de poste	Collaborateur-trice Trade Finance & Import/Export
Entrée en fonction	De suite ou à convenir
Localisation	CH-1462 Yvonand
Taux d'activité	60 à 80% / à discuter
Rattachement hiérarchique	CFO
Service d'affectation	Finance

Description de l'entreprise

THE Machines Yvonand SA est une entreprise dynamique en constante expansion. Nous construisons des machines et des lignes de production de haute technologie pour nos clients dans le monde entier. Notre savoir-faire et notre expertise technique sont hautement reconnus dans les domaines de l'irrigation goutte à goutte, de la production de tubes composites multicouches et dans le soudage de précision au laser.

Vos responsabilités [Tâches principales ou spécifiques]

- Traiter et contrôler les garanties bancaires et les lettres de crédit
- Etablir et suivre les demandes de financement à l'exportation et les couvertures de risque en collaboration avec les banques et l'assurance suisse contre les risques à l'exportation (SERV)
- Vérifier les transactions au niveau des restrictions (embargos, sanctions, dual-use) auprès du SECO ou autres autorités compétentes
- Participer à l'organisation et à la préparation des divers documents de transport
- Suppléer ponctuellement la responsable Import/Export pendant ses vacances
- Assister le CFO dans diverses tâches administratives
- Exécuter diverses tâches administratives liées au Back Office

Connaissances professionnelles spécifiques

- CFC d'employé-e de commerce, brevet fédéral de spécialiste en exportation ou titre jugé équivalent, un atout
- Expérience professionnelle de 5 ans au minimum dans un poste avec des responsabilités similaires (Trade Finance) et dans un environnement industriel

Profil personnel requis

- Goût très affirmé pour la communication et le contact avec la clientèle et les partenaires
- Excellent sens de l'organisation et d'adaptation aux changements de priorités
- Flexible, rigoureux-euse, structuré-e
- Ouverture à d'autres tâches administratives, polyvalence
- Esprit d'équipe
- Bonnes connaissances informatiques (MS Office) et d'un outil ERP (Microsoft Dynamics Business Central un atout)
- Niveau d'anglais B2 minimum
- Niveau d'allemand B1 un atout

Nous offrons

Un poste de travail varié, dans un domaine technologique d'excellence, entouré de collaborateurs et de collaboratrices passionnés et expérimentés, ainsi que de réelles perspectives de développement au sein de nos différents secteurs d'activités.

Ce challenge vous intéresse ? Alors n'hésitez pas, envoyez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) à : joye.t@the-machines.ch