

Intitulé de poste	Aide-Comptable
Entrée en fonction	De suite ou à convenir
Localisation	CH-1462 Yvonand
Taux d'activité	60% / à discuter
Rattachement hiérarchique	Responsable Comptabilité & Reporting
Service d'affectation	Finance

Description de l'entreprise

THE Machines Yvonand SA est une entreprise dynamique en constante expansion. Nous construisons des machines et des lignes de production de haute technologie pour nos clients dans le monde entier. Notre savoir-faire et notre expertise technique sont hautement reconnus dans les domaines de l'irrigation goutte à goutte, de la production de tubes composites multicouches et dans le soudage de précision au laser.

Missions principales

Au sein de l'équipe Finance et sous la supervision de la Responsable Comptabilité & Reporting, l'aide-comptable gère l'ensemble du processus fournisseurs. Il/elle traite les factures entrantes et prépare les fichiers de paiement hebdomadaires.

Vos responsabilités

- Enregistrement des factures liées à la comptabilité des créanciers (suisse et étrangers)
- Traitement des extraits de compte fournisseurs et des rappels de paiement
- Préparation des fichiers de paiements hebdomadaires
- Enregistrement journalier des opérations en lien avec les comptes de trésorerie
- Diverses tâches administratives liées au Service Finance (demandes de cartes de crédit, etc.)

Connaissances professionnelles spécifiques

- CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience professionnelle de 3 ans au minimum dans un poste avec des responsabilités similaires, idéalement dans un secteur industriel

Profil personnel requis

- Personne à l'aise avec les chiffres et possédant un bon esprit d'analyse
- Flexible, rigoureux-euse, autonome, structuré-e
- Ouverture à d'autres tâches administratives, polyvalence
- Esprit d'équipe
- Bonnes connaissances informatiques (MS Office) et d'un outil ERP (Microsoft Dynamics Business Central un atout)
- Bon niveau d'anglais (B2) un atout

Nous offrons

Un poste de travail varié, dans un domaine technologique d'excellence, entouré de collaborateurs et de collaboratrices passionnés et expérimentés, ainsi que de réelles perspectives de développement au sein de nos différents secteurs d'activités.

Ce challenge vous intéresse ? Alors n'hésitez pas, envoyez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) à : joye.t@the-machines.ch

Job Title	Accounting assistant
Start date	Immediately or to be agreed
Location	CH-1462 Yvonand
Rate of activity	60% / to be discussed
Reporting line	Head Accounting

Company Description

THE Machines Yvonand SA is a dynamic and constantly expanding company. We build high-tech machines and production lines for our clients worldwide. Our know-how and technical expertise are highly recognized in the fields of drip irrigation, multilayer composite tube production, and precision laser welding.

Main missions

Working within the Finance team and under the supervision of the Head Accounting, the accounting assistant manages the entire supplier process. He/she processes incoming invoices and prepares weekly payment files.

Your responsibilities

- Recording of invoices related to creditor accounting (Swiss and foreign)
- Processing of supplier account statements and payment reminders
- Preparation of weekly payment files
- Daily recording of transactions relating to treasury accounts
- Various administrative tasks related to the Finance Department (credit card applications, etc.)

Your Profile

- Federal VET Diploma in commercial employment or equivalent qualification
- At least 3 years' professional experience in a position with similar responsibilities, ideally in an industrial sector

- Comfortable with figures and good analytical skills
- Flexible, rigorous, autonomous, structured
- Open to other administrative tasks, versatile
- Team player
- Good computer skills (MS Office) and ERP (Microsoft Dynamics Business Central an asset
- Good level of English (B2) an asset

We Offer

A varied job in an excellent technological field, surrounded by passionate and experienced colleagues, as well as real prospects for development within our different business sectors.

Interested in this challenge ? Don't hesitate, send us your application (cover letter, CV, certificates, and diplomas) to: joye.t@the-machines.ch