

Intitulé de poste	<b>HR Manager</b>
Entrée en fonction	De suite ou à convenir
Localisation	CH-1462 Yvonand
Taux d'activité	CDI 100%
Rattachement hiérarchique	CFO
Type d'horaire	42.5 heures / semaine

## Description de l'entreprise

THE Machines Yvonand SA est une entreprise dynamique en constante expansion. Nous construisons des machines et des lignes de production de haute technologie pour nos clients dans le monde entier. Notre savoir-faire et notre expertise technique sont hautement reconnus dans les domaines de l'irrigation goutte à goutte, de la production de tubes composites multicouches et dans le soudage de précision au laser.

## Missions principales

En tant que **HR Manager**, vous serez en charge de piloter et superviser l'ensemble des processus RH afin de garantir leur alignement avec la stratégie globale de l'entreprise. Vous apporterez également un soutien clé à la direction sur les questions de droit du travail et divers projets stratégiques.

## Responsabilités [Tâches principales ou spécifiques]

- **Gestion administrative** : Supervision des contrats, gestions des absences, conformité légale, gestion des salaires, gestion du portefeuille d'assurances, suivi des KPI RH
- **Gestion de projets RH** : Mise en œuvre et/ou suivi des projets RH (mise à jour de règlements, entretiens d'évaluation, description de fonction, processus onboarding et offboarding, amélioration marque employeur, etc...) en veillant au respect des délais et de la qualité, suivi des évolutions et bonnes pratiques en matière de gestion RH afin d'apporter des solutions innovantes et adaptées aux besoins de l'entreprise
- **Recrutement & intégration** : Définition des besoins, gestion du recrutement, renforcement de la marque employeur, intégration des nouveaux collaborateurs
- **Performance & Talent Management** : Évaluation des performances, accompagnement des managers, gestion des talents et des plans de succession
- **Formation & Développement** : Élaboration du plan de formation, accompagnement des collaborateurs dans leur évolution professionnelle
- **Gestion des départs** : Suivi des départs, réalisation d'entretiens de sortie

## **Connaissances professionnelles spécifiques**

- Titulaire d'un Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines ou titre jugé équivalent
- Une expérience confirmée de plusieurs années de management en ressources humaines, de préférence dans le domaine industriel
- D'excellentes connaissances en droit du travail et assurances sociales en Suisse
- Maîtrise des outils informatiques (ERP, Office. Outils SIRH, logiciel de paie, etc...)
- Maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit), autre langue un atout.

## **Profil personnel requis**

- Leadership, gestion du stress et capacité d'adaptation
- Capacité d'écoute et de décision
- Excellent sens de l'organisation et d'adaptation aux changements
- Grande autonomie et force de proposition
- Fortes compétences en communication et gestion de conflits

## **Pourquoi nous rejoindre ?**

- Une entreprise dynamique et en pleine croissance
- Un environnement collaboratif et bienveillant
- Des opportunités de développement professionnel

**Ce challenge vous intéresse ?** Alors n'hésitez pas, envoyez-nous votre dossier de candidature (lettre de motivation, CV, certificats et diplômes) à : [nicollier.f@the-machines.ch](mailto:nicollier.f@the-machines.ch)

Job Title	<b>HR Manager</b>
Start date	Immediately or to be agreed
Location	CH-1462 Yvonand
Rate of activity	100%
Reporting line	CFO
Type of schedule	42.5 hours / week

## **Company Description**

THE Machines Yvonand SA is a dynamic and constantly expanding company. We build high-tech machines and production lines for our clients worldwide. Our know-how and technical expertise are highly recognized in the fields of drip irrigation, multilayer composite tube production, and precision laser welding.

## **Main responsibilities**

As HR Manager, you will be in charge of steering and supervising all HR processes to ensure their alignment with the company's global strategy. You will also provide key support to management on employment law issues and various strategic projects.

## **Responsibilities** [Main or specific tasks]

- **Administrative management:** Supervision of contracts, absence management, legal compliance, payroll management, insurance portfolio management, HR KPI monitoring.
- **HR project management:** Implementation and/or monitoring of HR projects (updating regulations, appraisal interviews, job descriptions, onboarding and offboarding processes, employer brand improvement, etc.), ensuring compliance with deadlines and quality, monitoring developments and best practices in HR management in order to provide innovative solutions tailored to the company's needs.
- **Recruitment & Integration:** Definition of needs, recruitment management, reinforcement of the employer brand, integration of new employees.
- **Performance & Talent Management:** Performance assessment, manager coaching, talent management and succession planning
- **Training & Development:** Drawing up training plans, supporting employees in their professional development
- **Departure management:** Monitoring departures, conducting exit interviews

## **Specific professional knowledge**

- Federal diploma as a human resources specialist or equivalent qualification
- Several years' proven experience in human resources management, preferably in the industrial sector
- Excellent knowledge of Swiss employment law and social insurance schemes
- Mastery of IT tools (ERP, Office, HRIS tools, payroll software, etc.)
- Fluency in French and English (spoken and written), other languages an asset.

## **Profil personnel requis**

- Leadership, stress management and adaptability
- Ability to listen and make decisions
- Excellent organizational skills and ability to adapt to change
- High degree of autonomy and initiative
- Strong communication and conflict management skills

## **Why join us?**

- A dynamic, fast-growing company
- A collaborative and caring environment
- Opportunities for professional development

**Are you interested in this challenge?** Don't hesitate to send us your application (covering letter, CV, certificates and diplomas) to: [nicollier.f@the-machines.ch](mailto:nicollier.f@the-machines.ch)